

**A TANULMÁNYI OSZTÁLY ÉS A HALLGATÓI ADMINISZTRÁCIÓS KÖZPONT
KÖZÖTTI MUNKAMEGOSZTÁS:**

A) A **Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Osztályán** kell intézni a hallgatói jogviszonnyal és tanulmányokkal kapcsolatos teendőket, ezen belül:

- (1) a beiratkozást,
- (2) az alábbi kérelmek leadását:
 - halasztás (passzív félév) igénybeviteléről,
 - a költségtérítés csökkentéséről/mentességéről szóló kérelem,
 - részletfizetési kérelem
 - utólagos kurzusfelvételi / kurzustörlési kérelem (az ingyenes tárgyfelvételi határidő letelte után)
 - tantárgyfelmentési, kreditelismerési kérelmek,
 - hallgatói jogviszony megszüntetése iránti kérelem,
- (3) kari pályázatok beadását,
- (4) specializáció választását,
- (5) záróvizsgálóval, diplomaosztóval kapcsolatos teendőket,
- (6) és minden egyebet, amely tennivalóról a kari Tanulmányi Osztály értesíti.

A Tanulmányi Osztály elérhetősége:

Cím: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Postacím: DE-BTK TO 4002 Debrecen, Pf. 400.

Fax: (52) 412-336

Web: <http://btk.unideb.hu>

Telefon, e-mail: a kari honlapon feltüntetve a Kar szervezeti felépítése menüpontban

B) A **Hallgatói Adminisztrációs Központban** kell intézni a képzéstől független teendőket, ezen belül:

- (1) állandó/ideiglenes diákigazolvány igénylésével, pótlásával kapcsolatos teendőket,
- (2) UniPass kártya igénylésével, pótlásával kapcsolatos teendőket,
- (3) igazolások kiállítását (jogviszony-igazolás, igazolás az oklevél kiállításáról; igazolás záróvizsgát tett, nyelvvizsga hiányos státusról, igazolás teljesített félévekről, kreditigazolás, adóigazolás),
- (4) diákhitel ügyintézését,
- (5) pénzügyek intézését (ösztöndíjsávozás, költségtérítési díjak ügyintézése: nyilatkozat beküldése, számlakérés munkáltatói fizetés esetén),
- (6) és minden egyebet, amely tennivalóról a HAK értesíti.

A HSZK elérhetősége:

Cím: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Postacím: DE-HAK 4002 Debrecen, Pf. 400.

Web: <http://hszk.unideb.hu>, <http://hak.unideb.hu>

Telefon: 52-518 600/73970-73976