

TÁJÉKOZTATÓ A SZAKMAI ZÁRÓSZIGORLAT(OK)RÓL, VALAMINT A SZAKDOLGOZATRÓL ÉS ANNAK FELTÖLTÉSÉRŐL A DEA-BA

a Bölcsészettudományi Kar
osztatlan tanárképzésű (OMA), kétszakos, nappali tagozatos, 4-5 évfolyamos hallgatóinak

Tisztelt Hallgató!

A zárószigorlattal kapcsolatos adminisztrációs feladatai megkönnyítése érdekében felhívom a figyelmét az alábbiakra:

A). A zárószigorlatról:

- Zárószigorlatot minden osztatlan, kétszakos hallgatónak kell tennie, **szakonként egyet-egyét**.
- A zárószigorlatot legkésőbb az **összefüggő szakmai gyakorlat előtti félév** vizsgaidőszakában kell teljesíteni. Nem mehet iskolai összefüggő szakmai gyakorlatra az a hallgató, aki nem szerezte meg a zárószigorlat kreditjét.
- Normál előrehaladás esetén a zárószigorlatot leghamarabb a
 - a. 10. félév vizsgaidőszakában kell/lehet teljesíteni a 12 féléves (5+1; középiskolai tanári vagy kizárólag második tanárszakként választható nyelvszakos tanári) szakok esetén
 - b. 8. félév vizsgaidőszakában kell/lehet teljesíteni a 10 féléves (4+1; általános iskolai tanári vagy kizárólag második tanárszakként választható etikatanár, közösségi művelődés tanár, hon- és népismerettanár, könyvtáranár) szakok esetén.

Kivétel ez alól az a hallgató, aki alapképzési szak (BA) után lépett be az osztatlan tanárképzésbe, ő a szakmai gyakorlat előtti félév vizsgaidőszakában kell, hogy teljesítse a zárószigorlatot, függetlenül a félévszámtól.

- A **zárószigorlat** \neq **záróvizsga**. A zárószigorlat az abszolutórium feltétele, azt a tanulmányok ideje alatt kell teljesíteni, az adott tanárszak szakos/szakmai tárgyait zárja le. A záróvizsga ezzel szemben kizárólag az abszolutórium megszerzése után tehető és az oklevélszerzés feltétele.

A zárószigorlat csak a **szakmai anyagot** kéri számon, a záróvizsga – az egyéves összefüggő gyakorlat tapasztalataival kiegészülve – a képzés legvégén a tanárjelölt pedagógiai-pszichológiai felkészültségét méri.

A zárószigorlatra a szakdolgozatnak, a záróvizsgára a portfóliónak kell elkészülnie.

- Zárószigorlatra csak az a hallgató bocsátható, aki a **szakos szakmai tárgyakat maradéktalanul teljesítette**, és a szakmódszertani krediteket is megszerezte.

Az egyéb kreditek, úgy, mint:

1. a 12 szabadon választható kredit,
2. a 28 pedagógia-pszichológiai kredit,
3. a 2 kredit közösségi pedagógiai gyakorlat,
4. a szakonként 2 kredit „B típusú” tanítási gyakorlat

nem a zárószigorlat, hanem az egyéves, összefüggő szakmai gyakorlat előfeltételei. Azaz a zárószigorlat teljesítése megelőzheti ezek teljesítését, de ha a hallgató a következő félévben már az összefüggő szakmai gyakorlatot szeretné megkezdeni az iskolában, az adott félév lezárásáig ezeket a krediteket is meg kell szereznie.

- A **zárószigorlatra bocsáthatóság feltételei:**

1. szakos **szakmai tárgyak és a szakmódszertan maradéktalan teljesítése** – kreditekben kifejezve:
 - ha az adott tanárszak 5+1-es: 119 szakmai kredit + 8 kredit szakmódszertan
 - ha az adott tanárszak 4+1-es: 91 kredit + 8 kredit szakmódszertan
2. **szakdolgozat** elkészítése és kreditjének megszerzése (8 kredit).

B.) A szakdolgozatról (diplomamunkáról):

- Osztatlan tanárképzésben **egy** szakdolgozatot kell készíteni. A hallgató választhat, hogy melyik tanári szakján készíti a szakdolgozatot.
- A szakdolgozatot a Debreceni Egyetemen nem a záróvizsgán, hanem a **zárószigorlaton kell megvédeni**. A védésről és az arra kapott érdemjegyről a zárószigorlaton jegyzőkönyv készül, mely a későbbi záróvizsga-jegyzőkönyv melléklete. A védés érdemjegye nem a zárószigorlat érdemjegyének része, hanem az egy év múlva esedékes záróvizsga összesített eredményébe számít bele.
- A szakdolgozat **leadási határideje** megegyezik a nem tanárszakos végzős hallgatók szakdolgozati leadási határidejével: **2023. március 31. (péntek)**. A diplomamunkát az illetékes intézetbe/tanszékre kell benyújtani. Az adott egységek a TVSZ-ben szereplő határidőt meghosszabbíthatják.
- A szakdolgozatot **fel kell tölteni** a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumának (DEA) alábbi címére: **<http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081>**. A feltöltési határidő megegyezik a leadási határidővel!

A feltöltéssel kapcsolatos tudnivalók:

1. A feltöltést a <http://lib.unideb.hu> – Keresés és Kutatás – Eszközök – DEA – Felhasználói adataim (<https://dea.lib.unideb.hu/dea/login>) menüpont alatt végezheti el. Bejelentkezési módként a **Neptun azonosítójával és jelszavával** lépjen be! Ha azt jelzi Önnek a rendszer, hogy nincs jogosultsága, az a következők miatt fordulhat elő:
 - a. nem a Neptun azonosítóját és jelszavát használta, hanem ettől eltérő azonosítóval és jelszóval regisztrált - megoldás: lépjen be a Neptun azonosítójával és jelszavával;
 - b. nincs e-mail címe megadva a Neptun regisztrációnál - megoldás: lépjen be az egyetem honlapjára (<http://www.unideb.hu/portal>) és regisztrálás után a Felhasználói profil Kapcsolat menüpontjában adja meg az e-mail címét;
 - c. ha a kétszakos tanárképzésben két különböző karhoz (pl.: BTK-TTK vagy BTK-IK) tartoznak a szakjai, és nem a bölcsész szakból ír szakdolgozatot, akkor nem látja a másik karhoz (TTK vagy IK) tartozó gyűjteményt. Ahhoz, hogy **a másik karhoz tartozó szakjából írt** szakdolgozatot fel tudja tölteni a szükséges gyűjteménybe, a **dspace-help@lib.unideb.hu** e-mail címre írva kell jogosultságot kérnie!
2. A kari honlapról letöltött plágium nyilatkozatot kötelező feltölteni a dokumentummal együtt. Ennek két lehetséges módja van:
 - a. A nyilatkozat a diplomamunka része, a diplomamunka címlapja után a második oldalon következik. Ebben az esetben a nyilatkozaton az adatokat ki kell töltenie, az aláírás részénél pedig a nevét géppel s.k. megjelöléssel aláírnia (nem kell kézírással is aláírni). Ha ezt a módozatot választja, nem kell pipának lennie a feltöltésnél a „Describe” oldalon az „Egynél több fájlból áll a dokumentum.” jelölő négyzetében, hiszen csak egy dokumentumot tölt fel.
 - b. Két külön dokumentumként tölti fel a nyilatkozatot és a diplomamunkát. Ebben az esetben a nyilatkozatot letölti a kari honlapról, kitölti, kézírással aláírja és beszkenneli. A feltöltésnél a „Describe” oldalon bepipálva kell lennie az „Egynél több fájlból áll a dokumentum.” jelölő négyzetnek.

Felhívom a figyelmét arra, hogy **a nyilatkozat nélkül a feltöltött diplomamunka nem fogadható el**, azt az ellenőrző kollégának vissza kell utasítania, Önnek pedig pótolnia kell a hiányzó dokumentumot!

3. Mivel a DEA-ba csak a legalább elégséges érdemjegyet kapott diplomamunkákat lehet beengedni, az Ön által elvégzett **feltöltés még nem jelenti a dolgozat DEA gyűjteménybe való bekerülését**. Minden tanszéken, intézetben van egy kijelölt kolléga (általában az oktatószervező, intézeti titkár vagy könyvtáros), akinek feladata a diplomamunka adatainak, a nyilatkozat meglétének stb. ellenőrzése és az érdemjegy megszerzését követően a hibátlanul feltöltött diplomamunka beengedése az adott gyűjteménybe.

Hibák, amikor biztosan visszautasítják az Ön feltöltését:

- a. Nem a szakjának megfelelő szervezeti egység „Hallgatói dolgozatok” gyűjteményébe töltötte fel a diplomamunkáját.
- b. Hiányzik a plágium nyilatkozat.
- c. Nem titkosított dokumentumot töltött fel (csak olyan dolgozat fogadható el, amelyik nem másolható, nem szerkeszthető és nem nyomtatható – a titkosításhoz a http://www.lib.unideb.hu/hu/pdf_titkositas címen kap segítséget.

Amikor az intézeti/tanszéki kolléga beengedi az Ön diplomamunkáját a DEA gyűjteménybe, arról Ön automatikus **e-mail üzenetet kap. Ezt a visszaigazolást Önnek ki kell nyomtatnia, és postán vagy személyesen eljuttatnia a Tanulmányi Osztályra** az évfolyamfelelőséhez (Bertalan Ibolya, Főépület, III. em. 330. iroda, BTK-TO 4002 Debrecen, Pf. 400.), **vagy** a kapott email üzenetet **továbbküldenie** az évfolyamfelelőse email címére (bertalan.ibolya@arts.unideb.hu).

Előfordulhat, hogy egyes szolgáltatók – pl. a citromail.hu – az egyetemi leveleket levélszemétként kezelik, és nem juttatják el a címzetthez. Ebben az esetben az intézet / tanszék munkatársa állít ki igazolást a DEA-ba történt feltöltésről, és ezt az igazolást kell Önnek eljuttatnia a Tanulmányi Osztályon az évfolyamfelelőséhez.

Felhívom a figyelmét arra, hogy **az igazolás leadása/beküldése a TO-n az adott szakos zárószigorlat feltétele, és az igazolás része a későbbi záróvizsga-jegyzőkönyvnek!**

Tájékoztató a szakdolgozatok feltöltésének

menetéről: <https://dea.lib.unideb.hu/items/0051cab8-a6a3-4af6-9bf0-e201d56c657b>

Szakdolgozat feltöltés ellenőrzésének menete: <https://dea.lib.unideb.hu/items/56e6afb4-adb8-4340-9f9e-6b3cc4620592>

A használat során felmerülő kérdéseiket a **dea@lib.unideb.hu** email címre írhatják meg a DEENK kollégái számára.

C.) A zárószigorlat gyakorlati lebonyolításának lépései (szakonként):

A 2022/23/2. félévben zárószigorlatozó hallgatókra vonatkozó időszakok:

Szorgalmi időszak:	2023. február 13 – május 5. (11 hét)
Vizsgaidőszak:	2023. május 8 – július 7. (9 hét)

1. A szak **oktatásszervezője** a félév elején **meghirdeti** a zárószigorlat és a szakdolgozat tantárgyakat. Ha Ön zárószigorlat előtt áll és tárgyfelvételnél nem látja a mintatanterv szerinti zárószigorlatot a meghirdetett tárgyak között, vegye fel a kapcsolatot a szaknak megfelelő oktatásszervezővel (ha a második tanárszakja TTK-s, vagy IK-s, akkor az adott karhoz/szakhoz tartozó TO-s/tanszéki munkatárssal)!
2. A **hallgatónak** a tantárgy/kurzusfelvételi időszakban **fel kell vennie a zárószigorlatot** egyik, másik, vagy mindkét szakján, valamint a **szakdolgozatot** azon a szakján, amelyen azt meg akarja írni és védeni. A zárószigorlat és a szakdolgozat felvétele tárgyfelvételnek minősül, ezért a TVSZ tárgyfelvételekre előírt minden szabálya a zárószigorlatra és a szakdolgozatra is vonatkozik.
3. A tárgyfelvételi időszak lezárása után a BTK **Tanulmányi Osztály** Neptunos munkatársa leszűri a zárószigorlatra jelentkezett hallgatók listáját és **kiveszi a „Vizsgára jelentkezhetsz” pipát** a tárgy mellől. Erre azért van szükség, mert zárószigorlatra csak az a hallgató bocsátható, aki minden szakmai tárgyát teljesítette. Ellenőrzés után a pipát visszakapja a hallgató és jelentkezhetsz a kiírt vizsgaidőpontok valamelyikére.
4. A **hallgató elkészíti és leadja/feltölti szakdolgozatát** a TVSZ, határidő hosszabbítás esetén a szak által megadott határidőig.
5. A tanszéki kolléga a hiánytalan szakdolgozatot **beengedi a DEA-ba**.

6. A **hallgató** a sikeres feltöltésről kapott **e-mailt beviszi/továbbítja** a TO-s évfolyamfelelősének.
7. A vizsgaidőszakban a **hallgató** figyelemmel kíséri a megszerzett jegyeinek Neptun-beli beírását, és **az utolsó szakmai tárgy jegyének beírását követően e-mailt küld** a TO-s évfolyamfelelősének (Bertalan Ibolya – bertalan.ibolya@arts.unideb.hu), hogy teljesítette az előírt tárgyakat, indíthatja az ellenőrzést.
8. A TO-s évfolyamfelelős a hallgató jelzése alapján elküldi az intézeti/tanszéki oktatósszervezőnek (TTK-s, IK-s második tanári szak esetén az adott kar TO-s munkatársának) az erre a célra készült nyomtatványt, amelyen az oktatósszervező (másik karon ez lehet a szakos oktatósszervező vagy a TO munkatársa) – a hallgatói teljesítés Neptunban történő leellenőrzése után – leigazolja a szakos szakmai tárgyak és a szakmódszertan teljesítettségét, majd a nyomtatványt visszajuttatja a BTK TO-ra.
9. Ha a hallgató zárószigorlatra bocsátható, az igazolás alapján a BTK **TO-s kolléga visszarakja a „Vizgára jelentkezhet” pipát** a Zárószigorlat tantárgyhoz, és a hallgató a szak által meghirdetett vizsgaidőpontokra ettől kezdve tud jelentkezni. A pipa visszatételéről a hallgató automatikus Neptun üzenet kap. A zárószigorlat vizsgajelentkezésére ugyanazok a határidők vonatkoznak, mint minden más vizsgára.
10. A szak meghatározhat a vizsgaidőpontok között **olyan vizsgaalkalmat**, amelyre azok jelentkezését várja, akik az adott **szakon írták szakdolgozatukat**. Kérem, ha van ilyen vizsgaalkalom és Ön az adott szakon ír szakdolgozatot, erre az időpontra jelentkezzen fel! Ezzel a szakos/TO-s adminisztrációs teendőket könnyíti meg.
11. A **sikertelen** zárószigorlat ugyanabban a vizsgaidőszakban **ismételhető** (kivéve, ha a hallgató az utolsó meghirdetett vizsgaalkalomra jelentkezett fel, mert vizsgahalasztások miatt a szak nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni – lásd TVSZ).
12. Ha a zárószigorlat sikertelen, de a szakdolgozat védeése sikeres, akkor a védést nem kell az újabb vizsgán megismételni.
Ha a zárószigorlat sikeres, de a **szakdolgozat védeése sikertelen**, akkor a védést meg kell ismételni, de arra leghamarabb **csak a következő félévben** kerülhet sor. Ez utóbbi esetben az érintett hallgató a következő félév tárgyfelvételi időszakában jelentkezzen Várhegyi László Neptunos kollégánál a technikai részletek megbeszélése miatt!

D.) Sikeres zárószigorlat és sikeres szakdolgozatvédeés utáni teendők:

- Ha a hallgatónak maradt még megszerzendő egyéb kreditje (lásd az A.) pontban), akkor azokat az adott vizsgaidőszak végéig teljesítenie kell ahhoz, hogy a következő félévben elkezdhesse az összefüggő szakmai gyakorlatot. Az egyéb kreditek meglétét és az összefüggő **szakmai gyakorlatra bocsáthatóság** feltételeinek **végző ellenőrzését a Tanárképzési Központ munkatársai végzik**.
- A szakmai gyakorlat **iskolaválasztását** szintén a Tanárképzési Központ munkatársaival kell egyeztetni július hónapban.

Sikeres zárószigorlatot és sikeres szakdolgozatvédeést kívánok kollégáim nevében is!

Debrecen, 2023. március 1.

Bartáné Kustár Katalin s.k.
tanulmányi osztályvezető